



دفتر ارتباط با صنعت و جامعه یکی از دفاتر زیرمجموعه مدیریت فن آوری سلامت حوزه معاونت پژوهش و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان است که زمینه همکاری دانشگاه را با صنایع و سازمانها و دستگاههای اجرایی فراهم می‌نماید و در مورد ارائه خدمات تخصصی، مشاوره ای و اجرایی و آموزشی و انجام پروژه های تحقیقاتی از طریق جلب منابع خارج از دانشگاه فعالیت می‌نماید. این دفتر تنها مرجع قانونی عقدقرار دادهای پژوهشی با طرف های خارج از دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان که در این دستورالعمل دانشگاه نامیده میشود ، است. همچنین منظور از دستگاههای اجرایی در این دستورالعمل ، کلیه ادارات ، صنایع ، سازمانها، نهادها، شرکتها و موسسات دولتی و غیردولتی خارج از دانشگاه است .

## ماده ۱: دریافت سفارش

دریافت سفارش قرارداد می تواند از طریق معاونت پژوهش و فن آوری دانشگاه و ارجاع آن به دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی مرتبط و یا به طور مستقیم از طریق دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی یا سایر واحدها باشد، اما عقد قرار داد تنها با امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.

## ماده ۲: مجری

در کلیه قراردادهای موضوع این دستورالعمل مجری قرارداد صرفاً یک عضو هیئت علمی دانشگاه است مگر اینکه سفارش دهنده مشخصاً یک کارشناس دانشگاه را به عنوان مجری درخواست نموده باشد.

**تبصره ۱:** طرحهای ارتباط با صنعت ترجیحاً لازم است در جهت لاین تحقیقاتی اعضای هیئت علمی باشد.

**تبصره ۲:** در صورتی که سفارش دهنده مجری معینی را در درخواست خود قید نموده باشد طرح فقط برای مجری معرفی شده (از طریق رئیس دانشکده یا مرکز یا واحد مربوطه) ارسال خواهد شد. در غیر اینصورت سفارشات دریافتی، پس از تعیین مجری، تأیید امکان اجرا و شرح خدمات و برآورد هزینه و زمان اجرای طرح، با نظر رئیس دانشکده، مرکز یا واحد مربوطه جهت عقد قرارداد به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه ارسال خواهد شد.

**تبصره ۳:** در صورت عذر مجری از ادامه قرارداد، با کسب موافقت کتبی سفارش دهنده، شورای پژوهشی دانشگاه پس از کسب نظر از دانشکده، مرکز یا واحد مربوطه می تواند مجری دیگری را جایگزین نماید.

**تبصره ۴:** پس از امضای قرارداد با سفارش دهنده، قرارداد داخلی بین معاون پژوهش و فن آوری دانشگاه و مجری حقیقی و یا حقوقی (رئیس دانشکده، مرکز یا واحد مربوطه) برحسب مورد منعقد می گردد

### ماده ۳ - ثبت طرح ها

تمام طرح های مشمول این دستور العمل بایستی در شورای پژوهشی کد تحقیقاتی اخذ نماید و حداقل برون داد برای هر طرح نیز با نظر شورای فناوری دانشگاه خواهد بود.

**تبصره ۱:** چنانچه انجام طرحهای برون دانشگاهی منجر به ثبت اختراع گردد سهم دانشگاه، سهم مجری و سهم سفارش دهنده به صورت توافقی و با محوریت مدیریت فناوری دانشگاه تعیین میگردد .

## ماده ۴ – بالاسری

بالاسری طرحهای ارتباط با صنعت دانشگاه ۱۰٪ از مبلغ کل قرارداد خواهد بود. موارد استثنای از این بند در جدول ۱ ارائه شده است

## جدول ۱: بالاسری طرحهای ارتباط با صنعت دانشگاه

ردیف	شرح	درصد بالاسری
۱	چنانچه از طرحهای ارتباط با صنعت حداقل یک پایان نامه تحصیلات تکمیلی استخراج شود	۵٪
۲	چنانچه طرح ارتباط با صنعتی شامل اجرای پروژه ای فنی بشکل کامل در شرکت سفارش دهنده باشد (نظیر اجرای پروژه های تهویه و ... هزینه های اجرای پروژه (شامل خرید قطعات و دستمزدهای ساخت و ...) با تأیید کمیته منتخب (شامل نماینده معاون پژوهش و فن آوری، مجری و رئیس واحد سازمانی مربوطه) از شمول بالاسری مستثنی و بقیه هزینه ها مشمول بالاسری مربوطه خواهد بود.	۵٪ - ۱۰٪ بر حسب مورد
۳	به توافقنامه یا قراردادهایی که بین دانشگاه و سفارش دهنده برای انجام پایان نامه های تحصیلات تکمیلی منعقد می شود و بموجب آن سفارش دهنده امکانات لازم را در اختیار استاد و دانشجو قرار می دهد ولی هیچ تبادل مستقیم مالی و پولی بین طرفین انجام نمی شود	۰
۴	مبالغ دریافتی از طریق توافقنامه هایی که بین دانشگاه و سایر سازمانها بعنوان حمایت از پایان نامه های دانشجویی منعقد میگردد مشروط بر قید شدن مبلغ دریافتی در پروپوزال بعنوان عدد مازاد بر مبلغ تخصیصی دانشگاه	۰
۵	ردیفهای هزینه ای طرح ارتباط با صنعت که شامل تجهیزات آزمایشگاهی پلاک خور باشد که پس از پایان طرح در دانشگاه مستقر شود از جمع مبلغ هزینه طرح کسر و مابقی مشمول رقم بالاسری خواهد بود.	۵٪ - ۱۰٪ بر حسب مورد

**تبصره ۱:** کل مبلغ بالاسری دریافتی از طرحهای ارتباط با صنعت با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده یا مرکز و یا رئیس واحد و موافقت مدیر فن آوری سلامت دانشگاه صرف فعالیتهای فناورانه (شامل خرید تجهیزات پژوهشی، آموزش، فرهنگ سازی، ...) همان واحد سازمانی خواهد شد.

## ماده ۵ – تعرفه خدمات

۵-۱- تعرفه مربوط به خدمات اندازه‌گیری، آزمایشگاهی در هر دانشکده یا مرکز در کمیته‌ای متشکل از ریاست مرکز یا دانشکده، رئیس آزمایشگاه مربوطه و معاون اداری مالی دانشکده یا مرکز تعیین خواهد شد.

۵-۲- تعرفه آزمایشگاهی شامل هزینه‌های مواد مصرفی، استهلاک دستگاهی، انرژی مصرفی و هزینه‌های پرسنلی خواهد بود. هزینه پرسنلی شامل ناظر فنی، کارشناس و کارکنان آزمایشگاه یا کارگاه است و سهم پرسنلی از هزینه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی حداکثر به میزان ۲۵٪ از تعرفه با نظر رئیس دانشکده یا مرکز منظور و پرداخت خواهد شد. ضمناً رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقاتی یا واحد مربوطه مجاز است حداکثر تا ۱۰٪ از درآمدهای حاصل از اجرای خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی را بصورت دستمزد به سایر پرسنل مرتبط با انجام طرح (به غیر از پرسنل طرح، پرسنل آزمایشگاه و ناظر فنی آزمایشگاه)

پرداخت نماید. بدیهی است در صورتیکه آورنده طرح غیراز مجری باشد ۵۰٪ از مبلغ پرسنلی اخیربه آورنده طرح تعلق خواهد گرفت.

۳-۵- به منظور تسهیل در ارائه خدمات و در صورت نیاز، مجری می تواند پس از کسب موافقت رئیس دانشکده یا مرکز اقلام کسری ضروری مورد نیاز آزمایشات و خدمات مورد توافق با واحد سازمانی را خریداری و از طریق انبار واحد دریافت نماید و در زمان تسویه حساب با دانشکده یا مرکز، اسناد خرید را به دانشکده ارائه نماید. این اسناد به منزله هزینه های مجری به دانشکده یا مرکز لحاظ خواهند شد.

۴-۵- قراردادهایی که صرفا برای انجام پایان نامه های کارشناسی ارشد یا دکتری ارائه شوند می توانند تا ۳۰٪ تخفیف تعرفه آزمایشات (با تائید شورای پژوهشی مربوطه) برخوردار شوند.

۵-۵- به منظور پیشگیری از اختلال در روند طرحها، حوزه معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه تمهیدات لازم جهت پرداخت به موقع سهم مجری را بعمل خواهد آورد به نحوی که این مدت از یکماه پس از هر واریز وجه از مبلغ قرارداد بیشتر نشود.

۶-۵- دانشگاه (دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی و معاونتها) میتوانند امکانات تجهیزاتی و اداری خود را طبق صوابط قانونی و با موافقت گروه آموزشی در

صورت حفظ ماموریت‌های جاری آنها طبق ضوابطی که به تایید شورای دانشکده مرکز یا معاونت مربوطه می‌رسد در اختیار مجری طرح های برون دانشگاهی قرار دهند. ساعت استفاده از تجهیزات در زمانهای غیر اداری است به نحوی که فعالیتهای جاری دانشکده آسیب نرساند

۵-۷- جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از قصور در استفاده از دستگاهها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی در اختیار مجری و تأخیر در اجرای قرارداد بعهد مجری طرح بوده و تصمیم گیری جهت تشخیص قصور و میزان خسارت بر عهده شورای مدیریت دانشکده یا شورای مرکز تحقیقاتی خواهد بود که با حضور مسئول مربوطه تشکیل خواهد شد.

## ماده ۶- نظارت بر قرارداد و پایان قرارداد

۶-۱- دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه به نمایندگی از معاونت پژوهش و فن آوری دانشگاه بصورت منظم و مستقیم از سفارش دهندگان طرحهای ارتباط با صنعت در مورد کیفیت خدمات دریافتی از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان نظرسنجی کرده و نتایج این نظر سنجی در اصلاح روندهای موجود و نیز انتخاب مجریان طرحها بکار خواهد رفت.



۲-۶- مجری طرح موظف است پایان اجرای قرارداد را کتباً به دفتر ارتباط با صنعت اعلام و خلاصه گزارش مدیریتی پروژه که به تایید سازمان سفارش دهنده رسیده است را جهت اقدامات بعدی (شامل تسویه حساب نهایی طرح با مجری و واحد سازمانی پشتیبانی کننده و اعلام پایان طرح به مدیریت پژوهشی دانشگاه) ارائه نماید و دانشگاه پس از بررسیهای لازم گزارشات را به سفارش دهنده ارسال نماید.

این دستورالعمل در جلسه شورای دانشگاه ۱۳۹۳/۱۲/۲۷ به تصویب رسید و قابل اجراست.