



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی اصفهان



بسمه تعالی

مقدمه:

دنیای امروز بیش از هر زمان دیگری با سرعتی وصف ناپذیر در حال رشد و توسعه است. امروزه هدف اقتصاد تنها برآورده کردن نیازهای اولیه انسان ها نیست بلکه با رشد روز افزون اقتصاد، ادامه رشد فعالیت های بشر در گرو شناخت انسان و نیازهای پیچیده تر اوست. در دنیایی که تک تک افراد در حال تولید ثروت هستند هر فردی می بایست در حد توان خود دریچه ای جدید را به روی انسان ها باز کند و خدمات نوینی را ارائه دهد. برای همین امروزه خلاقیت و کشف زمینه های جدید برای فعالیت، ارزشمندترین گوهری است که رشد انسان را ممکن و افق های جدید را برای او نمایان می سازد. با توجه به مسئولیت دانشگاهها در مورد کسب معرفت و دانش، کاملاً منطقی است که دانشگاه ها باید منشاء خلاقیت و نوآوری باشند. از این رو با بروز تحول در دانشگاه های نسل دوم (پژوهش محور) و پذیرش نقش توسعه اقتصادی، دانشگاههای نسل سوم (ارزش آفرین) شکل گرفت. این دانشگاهها علاوه بر آموزش و پژوهش، با تقویت نوآوری فناورانه به ویژه فناوری های پیشرفته، ارزش آفرینی می کنند. تربیت و آموزش دانش آموختگان که دارای توانایی ها و مهارت های لازم برای راه اندازی یک کسب و کار مناسب باشند، از وظایف اصلی در دانشگاه محسوب می شود. فارغ التحصیل دانشگاه ارزش آفرین دیگر صرفاً یک فرد با مجموعه ای از دانسته های علمی و کاربردی نیست که پس از پایان تحصیلات در یک بنگاه تولیدی یا خدماتی جذب شده و به انجام وظیفه پردازد وی فردی است که در هر مقام و جایگاهی باشد افق های نوین را می بیند و گام به درون عرصه هایی می گذارد که دیگران ندیده اند و یا جرأت ورود به آنها را نداشته اند.

به منظور ارتقای مهارت های ذکر شده، باشگاه فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی اصفهان که با هدف بسترسازی، فرهنگ سازی و آشنایی ریشه ای دانشجویان (پژوهشگران و فناوران آینده) با اصول فناوری، نوآوری و ارزش آفرینی در این دانشگاه تاسیس گردیده است.

بخش اول : کلیات و اهداف

ماده ۱. تعریف:

باشگاه فناوری دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی که از این پس باشگاه نامیده می شود، تحت حمایت و نظارت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و بر اساس قوانین و رسالت های دانشگاه و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی فعالیت می کند.

ماده ۲. اهداف:

۱. بالا بردن سطح دانش، ایجاد و تقویت روحیه کارآفرینی در دانشجویان
۲. ایجاد زمینه مناسب برای بروز خلاقیت و بستری برای رشد و پرورش ایده های نو بر مبنای دانش
۳. ایجاد زمینه مناسب به منظور حمایت های مادی و معنوی دانشگاه از فعالیت های نوآورانه دانشجویان و پژوهشگران در سطح دانشگاه
۴. ایجاد بستر مناسب برای کارآفرینی، اشتغال و تجاری سازی محصولات
۵. ایجاد ارتباط بین دانشگاه و صنعت و تأمین سرمایه های مادی و معنوی
۶. ایجاد شور و انگیزه جهت نوآوری در علوم مختلف
۷. گسترش فناوری و ایجاد بستر تجاری سازی در زمینه های مختلف (خروج از فرهنگ تک محوری بودن و ترک عادت تولید فقط در یک زمینه خاص)
۸. ترویج و ارتقای مهارت و فرهنگ کارآفرینی در دانشجویان دانشگاه

بخش دوم: ارکان و تشکیلات

فصل یک:

ماده ۳. ارکان :

ارکان باشگاه شامل سرپرست، دبیر، شورای مرکزی، شورای پژوهشی و معاونین می باشد.
تبصره: باشگاه نوآوری دانشگاه می تواند حسب نیاز و شرایط جهت هر یک از دانشکده های علوم پزشکی خود یک کمیته نوآوری دایر نماید .

فصل دوم:

سرپرست

ماده ۴ . تعریف :

یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه بوده که با دانشجویان تناسب سنی و فکری داشته، با مسایل نوآوری و کارافرینی آشنا و علاقه مند بوده و وقت کافی به این امر اختصاص دهد.

ماده ۵. انتخاب:

سرپرست با حکم معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه منصوب می شود .

ماده ۶. وظایف :

۱. صدور حکم انتصاب دبیر و معاونین باشگاه
۲. نظارت بر حسن اجرای امور و هدایت علمی و عملی باشگاه و واحد های تابعه
۳. ایجاد ارتباط با اساتید و مسئولین دانشگاه در جهت اهداف باشگاه
۴. نظارت بر حسن اجرای مصوبات باشگاه
۵. پیگیری امور مربوط به ارتباط باشگاه با نهادهای داخل و خارج دانشگاه
۶. گزارش عملکرد باشگاه به رییس مرکز نوآوری دانشگاه
۷. تعامل و همکاری با کمیته های عضو شبکه همکار

فصل سوم

دبیر

ماده ۷- تعریف:

دبیر با حکم سرپرست از میان با سابقه ترین اعضای باشگاه، که دارای عملکرد مثبتی بوده و توسط شورای مرکزی پیشنهاد می گردد، برای مدت یک سال منصوب شده و زیر نظر سرپرست انجام وظیفه می نماید.

تبصره ۵: انتخاب مجدد دبیر بلامانع است.

ماده ۸- وظایف دبیر:

۱. انجام امور اداری و اجرایی داخلی باشگاه
۲. اجرای مصوبات شورای مرکزی
۳. انتصاب مسئولین واحد های باشگاه
۴. هماهنگی بین واحد های باشگاه و نظارت بر فعالیت های واحد های فوق
۵. ارائه برنامه یکساله باشگاه بر اساس سیاست های شورای مرکزی
۶. ارائه گزارش عملکرد ۶ ماهه فعالیت های باشگاه به سرپرست و شورای مرکزی

فصل چهارم:

شورای مرکزی

ماده ۹- تعریف:

شورایی منتخب از اعضای باشگاه می باشد که مرجع سیاستگذاری و تصمیم گیری باشگاه در چهارچوب سیاست های وزارت متبوع و دانشگاه می باشد.

ماده ۱۰- انتخاب شورای مرکزی :

اعضای شورای مرکزی دانشگاه توسط سرپرست به مدت یک سال انتخاب می شوند که می بایست عضو فعال باشگاه بوده و دارای حسن سابقه اجرایی و اخلاقی باشند.

تبصره ۱- تعداد اعضای شورای مرکزی با توجه به تعداد دانشکده ها و دانشجویان هر دانشگاه با نظر سرپرست به نحوی تعیین شود که حداقل یک نفر از هر دانشکده عضو آن و حداکثر تعداد اعضای شورا ۱۵ نفر باشد. دبیران کمیته نوآوری هر دانشکده عضو شورای مرکزی می باشند.

تبصره ۲- ریاست جلسات شورای مرکزی به عهده سرپرست است و حضور سرپرست در جلسات شورای مرکزی ضروری است.

تبصره ۳- جلسات شورای مرکزی با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد.

ماده ۱۱- وظایف شورای مرکزی:

۱. تصمیم گیری در باره مسائل مربوط به باشگاه و نیز موارد پیش بینی نشده در اساسنامه
۲. سیاستگذاری سالیانه باشگاه در چهارچوب سیاست های دانشگاه
۳. پیشنهاد انتخاب و تغییر دبیر به سرپرست باشگاه
۵. تعیین و نوع واحد های زیرمجموعه باشگاه بر اساس شرایط دانشگاه
۶. برگزاری جلسات سالیانه مجمع عمومی و در صورت ضرورت به پیشنهاد شورای مرکزی در هر موقع

فصل پنجم:

شورای پژوهشی

ماده ۱۲- تعریف:

شورای پژوهشی باشگاه، شورایی است تحت نظارت معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه که در محدوده اختیارات تفویض شده، امور مربوط به بررسی، تصویب و پایش طرح محصول محور را به عهده دارد.

تبصره ۵: شورا بر حسب ضرورت و نیاز با هماهنگی لازم می بایست از خدمات کمیته اخلاق در پژوهش دانشگاه برای بررسی اخلاقی برخی از طرح ها، بهره مند شود.

ماده ۱۳- ترکیب شورای پژوهشی:

شامل سرپرست، دبیر، سه نفر از دانشجویان به انتخاب شورای مرکزی، چهار نفر از اعضای هیئت علمی به پیشنهاد سرپرست و انتخاب معاون پژوهشی.

تبصره ۱- احکام اعضای شورا توسط معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه صادر می شود.

تبصره ۲- جلسات شورا با نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد.

تبصره ۳- ریاست شورا به عهده سرپرست باشگاه و دبیری آن به عهده دبیر باشگاه است.

فصل ششم:

معاونین

ماده ۱۴- تعریف:

معاونین باشگاه شامل معاون آموزشی و پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی، روابط عمومی، نوآوری و ارتباط با صنعت می باشد که با انتخاب سرپرست باشگاه از بین شورای مرکزی به مدت یکسال انتخاب می گردند. شرح وظایف معاونین در جداول زیر نشان داده شده است.

| معاون آموزشی و پژوهشی | |
|------------------------------|--|
| شرح وظایف | ۱. انتخاب اساتید مجرب و علاقه مند به همکاری و مذاکره با ایشان جهت برگزاری رویدادهای روتین باشگاه ۲. هماهنگی و برگزاری نشست های ماهانه ۲۰ باشگاه ۲. برگزاری سلسله کارگاههای آموزشی و پژوهشی باشگاه ۳. ارزیابی طرح های محصول محور ارسالی از سوی پژوهشگران (plagiarism) و تحویل به سرپرست باشگاه ۴. ارایه جدیدترین دستاوردهای پژوهشی و آموزشی اعضای باشگاه به واحد روابط عمومی جهت انتشار |
| معیار ورود | ۱. حداقل در دو سوم جلسات باشگاه شرکت نماید و در صورت عدم توانایی حضور، فردی را به عنوان جانشین در آن جلسه معرفی نماید. ۲. حداقل ۳ ماه عضویت باشگاه را داشته باشد. ۳. گذراندن حداقل یک دوره پروپوزال نویسی محصول محور |
| معیار خروج | ۱. غیبت بیش از یک سوم از جلسات باشگاه ۲. کوتاهی در انجام وظایف محوله ۳. عدم همکاری با سرپرست باشگاه |

| معاون دانشجویی و فرهنگی | |
|--------------------------------|---|
| شرح وظایف | ۱. تولید محتوا برای کانال تلگرامی و اینستاگرام ۲. تهیه محتوای بروشور جهت معرفی باشگاه به دانشگاه و دانشکده ها ۳. آماده سازی محتوای پوستر رویدادهای باشگاه و بروشور معرفی باشگاه ۴. تنظیم جلسات هر دو هفته باشگاه |
| معیار ورود | ۱. حداقل در دو سوم جلسات باشگاه شرکت نماید و در صورت عدم توانایی حضور فردی را به عنوان جانشین در آن جلسه معرفی نماید. ۲. حداقل ۳ ماه عضویت باشگاه را داشته باشد. ۳. تسلط کافی بر تولید محتوای کارافرینی |
| معیار خروج | ۱. غیبت بیش از یک سوم از جلسات باشگاه ۲. کوتاهی در انجام وظایف محوله ۳. عدم همکاری با سرپرست باشگاه |

| معاون روابط عمومی | |
|-------------------|---|
| شرح وظایف | <p>۱. اطلاع رسانی برنامه ها و رویدادهای باشگاه</p> <p>۲. اطلاع رسانی در خصوص برگزاری جلسات اعضای باشگاه به تایید معاون دانشجویی و فرهنگی به ایمیل اعضا</p> <p>۳. اطلاع رسانی دستاوردهای برجسته باشگاه در فضای مجازی</p> <p>۴. اطلاع رسانی رویدادهای مختلف استارتاپی در کانال های باشگاه</p> <p>۵. چاپ و نصب پوسترها و بنرهای رویدادهای باشگاه</p> |
| معیار ورود | <p>۱. حداقل در دو سوم جلسات باشگاه شرکت نماید و در صورت عدم توانایی حضور، فردی را به عنوان جانشین در آن جلسه معرفی نماید.</p> <p>۲. حداقل ۳ ماه عضویت باشگاه را داشته باشد</p> |
| معیار خروج | <p>۱. غیبت بیش از یک سوم از جلسات باشگاه</p> <p>۲. کوتاهی در انجام وظایف محوله</p> <p>۳. عدم همکاری با سرپرست باشگاه</p> |

| معاون نوآوری | |
|--------------|---|
| شرح وظایف | <p>۱. هماهنگی و نظارت بر رویدادهای نوآورانه باشگاه</p> <p>۲. تیم سازی جهت برگزاری رویدادهای نوآورانه باشگاه</p> <p>۳. معرفی رویدادهای استارتاپی در حال برگزاری در سطح کشور به معاون روابط عمومی جهت اطلاع رسانی در فضای مجازی</p> |
| معیار ورود | <p>۱. حداقل در دو سوم جلسات باشگاه شرکت نماید و در صورت عدم توانایی حضور، فردی را به عنوان جانشین در آن جلسه معرفی نماید.</p> <p>۲. حداقل ۳ ماه عضویت باشگاه را داشته باشد.</p> <p>۳. تسلط بر روند تیم سازی و سابقه برگزاری رویدادهای استارتاپی</p> |
| معیار خروج | <p>۱. غیبت بیش از یک سوم از جلسات باشگاه</p> <p>۲. کوتاهی در انجام وظایف محوله</p> <p>۳. عدم همکاری با سرپرست باشگاه</p> |

| معاون انفورماتیک و ارتباط با صنعت | |
|--|--|
| شرح وظایف | <p>۱. طراحی سایت باشگاه</p> <p>۲. طراحی ایوند رویدادهای باشگاه</p> <p>۳. طراحی شبکه های مجازی باشگاه</p> <p>۴. شناسایی دقیق صنایع ، کارخانجات و دستگاههای اجرایی به همراه نیازها</p> <p>۵. فراهم نمودن زمینه همکاری صنایع و دستگاه های اجرایی با دانشگاه به هنگام برگزاری همایش ها ، سمینارها ، کنگره ها ، کنفرانس ها و یا کارگاه های آموزشی در دانشگاه.</p> |
| معیار ورود | <p>۱. حداقل در دو سوم جلسات باشگاه شرکت نماید و در صورت عدم توانایی حضور، فردی را به عنوان جانشین در آن جلسه معرفی نماید.</p> <p>۲. حداقل ۳ ماه عضویت باشگاه را داشته باشد.</p> <p>۳. تسلط بر برنامه نویسی و مهارتهای کامپیوتر</p> |
| معیار خروج | <p>۱. غیبت بیش از یک سوم از جلسات باشگاه</p> <p>۲. کوتاهی در انجام وظایف محوله</p> <p>۳. عدم همکاری با سرپرست باشگاه</p> |